

## TOUS ENSEMBLE

« Trouver Dieu en toutes choses »



Célébrer la saint Joseph



Messe tous les mardis soirs



Grands temps liturgiques



Action de Carême

## ÉQUIPE PASTORALE

en lien avec les chefs d'établissement:

M. Jean Edouard Brun

Mme Myriam Terrière

**Adjointe en Pastorale scolaire :**

Mme Anne Colson

[pastoralelycee@saint-joseph.com](mailto:pastoralelycee@saint-joseph.com)

**Responsable lycée :**

Mme Marie Camus

[resp.equipes@saint-joseph.com](mailto:resp.equipes@saint-joseph.com)

**Responsable 6ème/5ème :**

Mme Anne Colson

[pastorale-6-5@saint-joseph.com](mailto:pastorale-6-5@saint-joseph.com)

**Responsable 4ème/3ème :**

Mme Justine Brisset -Lepoutre

[pastorale-4-3@saint-joseph.com](mailto:pastorale-4-3@saint-joseph.com)

**Responsable Petit Collège :**

Mme Floriane de Préaudet

[flodep@hotmail.fr](mailto:flodep@hotmail.fr)

**Animateur :** M. Jean-Bernard Creton

**Responsable PAS :** Mme de La Brosse

**Aumônier Jésuite**

Père Gonzague Lalanne-Berdoutica

## PROJET PASTORAL

« En tout, aimer et servir »



Saint-Joseph  
**REIMS**



Saint-Joseph  
**REIMS**



Saint-Joseph  
**REIMS**

## Au Petit collège

### Pour toutes les CLASSES

Culture chrétienne dispensée par les professeurs des écoles.

Rassemblements tous les vendredis matin pour louer et prier tous ensemble.

Messes pour célébrer les temps forts liturgiques.

P.A.S : Partager Aimer Servir.



### En NEUVIEME, HUITIEME, SEPTIEME

Vivre avec l'Eglise locale et les écoles catholiques la fête de la Saint Remi.

Vivre le sacrement du pardon.

Avoir la possibilité de se préparer au sacrement de l'Eucharistie.



## Au collège

### Pour TOUS

Rassemblement tous les lundis matin.

Possibilité de se préparer aux sacrements du baptême et de l'Eucharistie. De vivre des temps d'adoration, de louange...

### En SIXIEME

Retraite en début d'année « Merci Seigneur pour la merveille que je suis » !

Catéchèse ou culture religieuse, une heure obligatoire par semaine.



### En CINQUIEME

Catéchèse ou culture religieuse, une heure obligatoire par semaine.

Possibilité de se préparer à la profession de foi.

### En QUATRIEME

4 ateliers permettent aux jeunes de réfléchir et de se construire : Aimer

Liberté

Pardonner

Tout au long de l'année de nombreux témoignages

### En TROISIEME

Deux parcours au choix : Alpha Jeune ou Ziléos pour les garçons et Teenstar pour les filles.

Possibilité de se préparer au sacrement de la confirmation.

## Au lycée

### Pour TOUS LES VOLONTAIRES :

S'engager à la Conférence Saint Joseph.

Se préparer à un sacrement : baptême, Eucharistie, confirmation.

Adoration, veillée du pardon...

### En SECONDE

Pour tous : vivre une journée de pèlerinage vers l'abbaye d'Igny.

Pour les volontaires : rejoindre un groupe de partage et de prière.



### En PREMIERE

Vivre l'expérience du P.A.S. (Projet d'Action Sociale). Cette expérience permet de découvrir le milieu associatif et d'aider des personnes en situation de handicap, de fragilité sociale.

### En TERMINALE

Partir en séminaire 4 jours pour discerner et relire sa vie avant de commencer ses études supérieures.

Pour les volontaires : groupes débat-dessert.

### En EQUIPE

Suivre la F.H.S (Formation Humaine et Spirituelle).



# Vous pouvez soutenir Saint-Joseph en faisant un don à sa fondation

Chers parents,

Saint-Joseph a créé sa **fondation** en juin 2021, sous égide de la Fondation de Montcheuil, fondation jésuite pour l'éducation, afin d'**améliorer le cadre de vie de ses élèves** et de **soutenir son rayonnement**. La Fondation Saint-Joseph Reims accompagne financièrement les **projets éducatifs** de Saint-Joseph ou en lien avec l'établissement, dans les domaines de la **pédagogie**, de l'**humain** et de l'**immobilier**.

## PROJETS DE SAINT-JOSEPH SOUTENUS PAR LA FONDATION :

- ✂ la **Conférence Saint-Joseph** (ex-CSVP) qui soutient l'activité des équipiers dans le cadre du PAS (programme d'action sociale)
- 🎓 les **Bourses des Amis de Saint-Joseph**, attribuées aux élèves dont les familles ne peuvent couvrir seules les frais de scolarité en raison d'événements exceptionnels (accidents de la vie)
- 🌱 la poursuite de l'**aménagement** et de la **végétalisation des espaces extérieurs** de l'établissement
- 💻 la création de la **salle informatique du collège**, équipée de matériel informatique de dernière génération
- 🏠 la **modernisation de l'internat** – création de nouvelles chambres, lieu de vie et de travail pour les internes, au service du projet des Equipes pour les lycéens.

Pour rendre possibles ces projets, vous pouvez **faire un don à la Fondation Saint-Joseph Reims**. Votre contribution viendra compléter d'éventuels emprunts et subventions, les **frais de scolarité** et les **forfaits des collectivités** assurant uniquement le **fonctionnement au quotidien de l'établissement** et son **entretien courant**.

Vos dons sont éligibles aux **réductions d'impôts** en vigueur relatives à l'IRPP, l'IS et l'IFI (déductions fiscales de respectivement **66%, 60% et 75%** du montant du don dans certaines limites).

## FAIRE UN DON, C'EST FACILE ! :

Pour les dons par Carte bancaire

- Je flashe ce QR code et je me laisse guider - ou je me rends sur <https://don.fondation-montcheuil.org/fondation-reims> (simulateur de don et de réduction fiscale en ligne).



### • Virement

J'effectue mon virement

IBAN FR76 3000 4028 3700 0111 6275 694 - BIC BNPAFRPPXXX

et je retourne le coupon ci-contre dûment complété par email à : [donateurs.fondation@saint-joseph.com](mailto:donateurs.fondation@saint-joseph.com).

### • Chèque

Je remplis le coupon ci-contre et le retourne accompagné de mon **chèque** à : FONDATION SAINT-JOSEPH REIMS – sous égide de la Fondation de Montcheuil – 42 rue de Grenelle – 75007 Paris.

Je libelle mon chèque à l'ordre de FONDATION SAINT-JOSEPH REIMS.

Pour toute difficulté rencontrée au moment de mon don, je joins : [donateurs.fondation@saint-joseph.com](mailto:donateurs.fondation@saint-joseph.com).



siège : 42 rue de Grenelle - 75007 Paris  
01 44 39 75 10  
<https://www.fondation-montcheuil.org/fondations-abritees/fondation-saint-joseph-reims/>  
**adresse locale** : 177 rue des Capucins - 51100 Reims  
[fondation@saint-joseph.com](mailto:fondation@saint-joseph.com)  
06 67 64 96 29

*Merci, votre soutien compte pour nous !*

Civilité : .....

Prénom : .....

Nom : .....

### Si vous êtes une entreprise

Raison sociale : .....

Forme juridique : .....

Numéro SIREN : .....

Adresse : .....

CP : .....

Ville : .....

Pays : .....

Email : .....

Tél. : .....

Je fais un don de :  ..... € (montant libre)

200€  500€  1000€  2000€

Je souhaite recevoir un reçu fiscal

IRPP  IS  IFI

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Fondation de Montcheuil. Elles sont destinées aux services dons et communication de la fondation et aux tiers mandatés par elle, afin d'établir votre attestation fiscale, pour répondre à vos demandes ou faire appel à votre générosité. La Fondation de Montcheuil s'engage à ne jamais échanger vos données, hormis avec la Fondation Saint-Joseph Reims. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression vous concernant en nous contactant à l'adresse : [fondation@saint-joseph.com](mailto:fondation@saint-joseph.com)



**VOUS REPRÉSENTER**  
 grâce à la campagne d'Apel  
 lors des conseils de classe  
 lors des conseils de discipline  
 au sein de la Fondation Saint-Joseph  
 au sein de l'Apel du Diocèse  
[www.apel.fr](http://www.apel.fr)



**VOUS ACCUEILLIR**  
 lors des rentrées  
 lors des réunions de rentrée  
 lors des journées portes ouvertes  
 lors du marché de Noël  
 lors du gala



**VOUS INFORMER**  
 grâce au Forum des métiers pour les 3èmes et les lycéens  
 par les rencontres parents-écoles  
 grâce à la commission St Joseph en vert  
 en proposant des webinaires (parcousup...)



**SOUTENIR**  
 -les projets de l'établissement en participant au financement de voyages, de cours de handball, de conférences sur les réseaux sociaux, l'EARS, de matériels pédagogiques etc...  
 -les familles en difficulté avec le fonds de solidarité de l'Apel (pour les voyages scolaires)



**ÉCHANGER**  
 grâce aux parents correspondants (=parents délégués)  
 grâce aux délégués de niveau (membres au CA de l'Apel)  
 lors de l'Assemblée générale

**ORGANISER**  
 les ventes d'uniforme  
 le Marché de Noël au petit Collège  
 le Gala



**Le parent correspondant de classe**  
 Le parent correspondant de classe est un représentant de la vie de l'école. Il est élu par les parents de l'école et agit au sein du conseil d'administration de l'école. Il est chargé de représenter les parents de l'école et de participer à la vie de l'école. Il est élu pour une durée de deux ans et peut être réélu.



**ENGAGEZ-VOUS !**  
Nos enfants ont besoin de nous !

**REJOIGNEZ L'APEL :**  
en devenant administrateur au sein du Conseil d'administration de l'Apel  
en devenant délégué(e) de niveau  
en devenant parent correspondant (parent délégué) de la classe de votre enfant  
en participant comme professionnel(le) au forum des métiers  
en aidant lors du marché de Noël  
en aidant lors du Gala

**VENEZ À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE LE 14 OCTOBRE 2025 À 19H00**

**FAITES-VOUS CONNAÎTRE !**

Envoyez un mail à  
[apel@saint-joseph.com](mailto:apel@saint-joseph.com)  
Cécile Henon - Présidente de l'Apel de Saint-Joseph

<https://www.saint-joseph.com/etablissement/association-des-parents-apel/>



Reims, le 1<sup>ER</sup> Juillet 2025

## **REUNION D'INFORMATIONS POUR LES PARENTS D'ELEVES DE TROISIEME**

Madame, Monsieur,

Nous vous invitons à participer à la réunion d'informations des parents d'élèves de Troisième

**Le vendredi 12 septembre 2025 de 18 h 00 à 20 h 00**

Le programme est le suivant :

**18h/19h** Rencontre avec les professeurs principaux dans les salles de classe

**19h/20h** Réunion d'informations générales à l'amphithéâtre

Les sujets suivants seront abordés :

- Mot d'accueil par le Chef d'Etablissement
- Intervention de l'APEL (Association des parents d'élèves).
- La pastorale en classe de 3<sup>ème</sup>.
- Les enjeux de la classe de 3<sup>ème</sup>.
- Le DNB

Comptant sur votre présence pour cette rencontre importante, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Olivier Hautier,  
Chef d'Etablissement.

Jean-Michel Primot,  
Préfet du niveau de 3<sup>o</sup>



## FOURNITURES SCOLAIRES 3<sup>E</sup>

2025 – 2026

### 1. MATERIEL POLYVALENT

\* **l'Agenda sera fourni par l'établissement**

- **1 trousse bien équipée** : stylo plume, cartouches d'encre bleue, 1 compas, 1 rapporteur, 1 équerre (anti-tâches, si possible), 1 règle 30 cm (anti-tâches), 1 critérium HB (0.5 mm), crayons de couleur, 1 stylo 4 couleurs ou 4 stylos 1 couleur. 2 fluos de couleur différente, un bâton de colle, une gomme, une paire de ciseaux à bouts ronds, 1 souris correctrice. **Pas de blanc fluide pour correction. Pas de cutter.**
- **1 calculatrice collègue** (Casio Fx92)
- Papier millimétré
- Copies doubles (21 x 29.7) et copies simples (21 x 29.7) ; 1 bloc-notes (feuilles détachables, format 14,5 sur 21) ; pochettes plastifiées.
- 1 porte-vues (lutin) 40 vues (pour la pastorale)
- 1 clé USB
- 1 cadenas avec deux clés (prévoir une enveloppe le jour de la rentrée contenant une des deux clés)
- Un dictionnaire classique (Larousse, Robert...)
- Une pochette (pour les documents administratifs)

### 2. Uniforme : sweat, pull ou polo à l'effigie de Saint-Joseph ou de couleur bleu marine

### 3. MATERIEL SPECIFIQUE A CHAQUE DISCIPLINE

<b>Français</b>	- 1 classeur grand format ; 6 intercalaires ; 1 chemise à élastiques ; 1 porte-vues de 40 vues
<b>Latin</b>	- 1 cahier grand format à grands carreaux (21 x 29,7) 96 p. (ou reprendre celui de l'an dernier) ; une ardoise Weleda, des feutres Weleda et un chiffon.
<b>Langue vivante I</b>	- 1 cahier grand format à grands carreaux (24 x 32) 96 p.
<b>Langue vivante II</b>	- 1 cahier grand format à grands carreaux (24 x 32) 96 p.
<b>Langue vivante III</b>	-1 cahier 24 x 32.
<b>Histoire-Géographie - Éducation Morale et Civique</b>	-Un lutin 200 vues
<b>Mathématiques</b>	- 1 cahier grand format 21 x 29,7 à grands carreaux 96 p. - 1 cahier grand format 24 x 32 à grands carreaux 96 p.
<b>Sciences de la Vie et de la Terre</b>	- 1 classeur souple + pochettes transparentes Ou 1 cahier grand format
<b>Physique-Chimie</b>	- 1 lutin ou classeur grand format + grandes copies doubles grands carreaux.
<b>Technologie</b>	- 1 cahier (24 x 32) grands carreaux sans spirales
<b>Education musicale</b>	- 1 lutin 60/80 vues (reprendre celui de l'an passé)
<b>Arts plastiques</b>	- 1 cahier grand format 96 pages 24x32 ( <b>reprendre celui de l'an passé</b> ) - 1 boîte de peintures acryliques (rouge, bleu, jaune, blanc et noir), - 2 pochettes papier dessin 224g (24x32), 1 pochette de papier calque, 1 feutre noir fin, 1 boîte de crayons de couleurs 1 boîte de feutres - colle, gomme, ciseaux, règle 30 cm, compas, scotch - blouse ou chemise
<b>Éducation physique et sportive</b>	- 1 sac de sport ; 1 stylo qui reste dans le sac - 1 paire de chaussures multisports (sans semelle noire) ; - 1 bouteille d'eau ; - 1 tee-shirt et 1 short ou survêtement ; - 1 raquette de badminton compétition (env 10€) <b>LA TENUE DE SPORT EST OBLIGATOIRE ET DOIT ETRE MARQUEE AU NOM DE L'ELEVE LES « CONVERSES » SONT INTERDITES EN COURS D'EPS</b>



**Aux parents des élèves externes  
et demi-pensionnaires**

1<sup>er</sup> juillet 2025

## **ÉTUDES DU SOIR ET DU LUNDI MATIN**

Madame, Monsieur,

Le Lundi matin de 8h15 à 9h00, et à l'issue des cours de l'après-midi, les élèves ont la possibilité de travailler en salle de permanence.

Le lundi matin, les élèves sont en autonomie relative. Les autres créneaux bénéficient de la présence d'un éducateur.

Afin d'organiser au mieux ce temps de travail, il est indispensable que vous nous retourniez le talon-réponse ci-dessous, dûment complété et signé.

**Toute modification en cours d'année doit faire l'objet d'une demande écrite adressée à la vie scolaire.**

Laurent Lambot,  
Responsable de la Vie Scolaire

✂

-----  
**TALON- REPONSE**  
**A rendre à la vie scolaire**

Je, soussigné (e), .....

souhaite que mon fils – ma fille .....,

classe : .....reste en permanence :

Cocher les cases correspondantes	8h15 – 9h00	16 h 35 – 17 h 30
Lundi		
Mardi	<del></del>	
Jeudi	<del></del>	
Vendredi	<del></del>	

Date :

Signature :

## TROUSSEAU pour les INTERNES

**Tout objet personnel reste sous la responsabilité des internes. Le collège décline toute responsabilité en cas de vol d'affaires personnelles, d'objets de valeur dans la mesure où l'internat est fermé toute la journée.**

**Il est vivement conseillé de marquer chaque affaire au nom et prénom de l'élève.**

L'organisation de l'internat nécessite que chaque élève interne dispose d'un trousseau suffisamment complet pour assurer son bien-être et son hygiène de vie.

- **Toilette** : Serviette de toilette et nécessaire de toilette  
*(gel douche, shampoing, dentifrice, brosse à dents etc)*
- **Literie** : Couette, housse de couette, drap housse, oreiller et taie d'oreiller  
*(lit 1 personne, largeur 90)*
- **Vêtements** : Vêtements et sous-vêtements de rechange en quantité suffisante pour une semaine.

Les chaussures de sport et les survêtements sont à réserver aux activités sportives. Une tenue vestimentaire correcte est demandée dans l'enceinte de l'établissement (cf. règlement intérieur).

- **Casier** : Un cadenas

**Il est de la responsabilité des parents de veiller à ce que le contenu du trousseau soit en conformité avec le règlement intérieur de l'établissement.**

*L'entretien du linge quotidien et des draps sont à la charge des familles. A la veille de chaque période de vacances scolaires, il sera demandé aux élèves de reprendre la totalité de leurs affaires, draps et vêtements (ne pourront être laissés que la couette et l'oreiller)*

- Nous vous rappelons que les téléphones portables, les tablettes, les MP3 avec écran, les consoles de jeux et les ordinateurs portables sont interdits dans les chambres. Ils seront confisqués qu'ils soient utilisés ou pas.
- **La nourriture et les boissons dans les chambres sont interdites.**

**Sandra COLAS**

# DEMANDE D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS EN CAR



Saint-Joseph  
REIMS

Madame, Monsieur,

Reims, le 18 juin 2025

Comme chaque année, l'établissement scolaire Saint-Joseph organise les transports des élèves internes qui habitent la région parisienne. Vous trouverez ci-dessous les renseignements nécessaires. Si vous êtes intéressés, le coupon-réponse est à renvoyer **pour le 18 aout 2025 au plus tard**, à l'attention de M. Julien Lafaye, responsable vie scolaire du lycée (adresse : 177 rue des Capucins 51100 Reims).

Pour garantir une meilleure sécurité, un éducateur d'internat est présent dans le car du vendredi soir avec les collégiens.

1. Le tarif est fixé à **25 € TTC** par trajet (*sous réserve d'augmentation de la part de l'autocariste*). Le nombre indicatif de trajets est de 70 pour l'année scolaire. **Un acompte de 100€ (déduit à la 1<sup>ère</sup> facture) est demandé à l'inscription.** Le coût des transports figure sur la facture trimestrielle communiquée aux familles.
2. Les familles inscrivent leur enfant pour la totalité de l'année scolaire. Aucun remboursement n'est effectué dans l'année.
3. Nous disposerons, de deux autocars de 59 places pour l'aller et pour le retour. Le nombre de places est donc **limité**. Le 1<sup>er</sup> trajet sera effectué dans le sens Reims - Paris le vendredi 05 septembre 2025 vers 18h00. **Des précisions concernant les arrêts et les horaires de départs et d'arrivées se trouvent au verso.**
4. Merci de remplir le coupon ci-dessous à nous retourner en précisant les arrêts choisis parmi cette liste :

## Trajets « aller » de Paris à Reims :

**Arrêts :** Victor Hugo (départ à 6h30) - Gare Saint-Lazare (départ à 6h30) - Bastille (départ à 7h00) - Aire de Ferrières (départ à 7h15) ; *horaires à titre indicatif.*

## Trajets « retour » de Reims à Paris :

**Arrêts :** Aire de Bussy - Bastille - Gare Saint-Lazare - Victor Hugo

**ATTENTION :** les arrêts choisis sur le coupon ci-dessous ne peuvent être modifiés en cours d'année. Ces arrêts sont susceptibles de modification ou de suppression en fonction du nombre de demandes.

5. **IMPORTANT :** Une confirmation d'inscription vous sera envoyée par courrier et ce document lié au règlement du transport en car sera à lire, à signer et à nous retourner.

**Une réinscription est obligatoire car aucun élève n'est réinscrit de manière automatique.**

**IMPORTANT :** Si votre enfant, exceptionnellement, est amené à ne pas prendre le car, il sera indispensable de prévenir son absence en transmettant un mail à M. Lafaye.

Espérant que cette organisation vous donnera satisfaction, je tiens à vous remercier pour votre confiance et vous souhaite d'agréables vacances d'été.

M. HAUTIER Olivier  
Chef d'établissement

**Coupon-réponse (à renvoyer à l'attention de M. LAFAYE pour le 18 aout 2025 au plus tard).**

Attention, le nombre de places est **limité** : les demandes seront donc prises en compte par ordre d'arrivée. Ci-joint, un chèque d'acompte de 100 €, libellé à l'ordre de l'Association Saint-Joseph.

Madame, Monsieur \_\_\_\_\_ Demande(ent) l'inscription de leur enfant :

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe en 2025/2026 (ex: 5<sup>ème</sup>, 2<sup>nde</sup>) : \_\_\_\_\_

**Merci d'indiquer l'arrêt demandé pour l'aller (Paris-Reims) :** \_\_\_\_\_

**Et l'arrêt demandé pour le retour (Reims-Paris) :** \_\_\_\_\_

N° portable : \_\_\_\_\_ (facultatif) à l'attention du chauffeur s'il a besoin de vous joindre lors d'un trajet.

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2025

**Signature parents :**

Madame, monsieur,

➤ Voici les indications données par la compagnie d'autocar concernant les précisions des lieux pour les différents arrêts :

- VICTOR HUGO = Au 89 avenue Victor Hugo.
- GARE SAINT-LAZARE = Au 6 rue de Rome, au niveau du Bar « Little Romeo ».
- BASTILLE = **Attention deux arrêts différents**, 46 boulevard Henri IV, au niveau de la station de métro Bastille **les lundis matins** et 2 boulevard Beaumarchais **les vendredis soirs**.
- AIRE DE FERRIERES = sur le parking car **derrière** la station-service « total ».
- AIRE DE BUSSY = sur le parking car au niveau de la station-service.

➤ Voici les horaires des départs des cars en fonction des arrêts les lundis matins pour les trajets en direction de Reims :

**Attention** : ces arrêts et ces horaires sont susceptibles d'être modifiés en fonction du nombre de demandes pour chacun des arrêts.

1. **Un car départ 6h30** au 89 avenue Victor Hugo + **7h15** de l'aire de ferrières
2. **Un car départ 6h30** de la Gare saint Lazare + **7h00** de Bastille

➤ Voici les horaires des arrivées des cars sur Paris pour un départ de l'établissement les vendredis en fin de journée (Horaires approximatifs et variables en fonction du trafic) :

<i>Vendredi : le départ des cars se fait entre 17h50 et 18h00 (Collège et Lycée)</i>
- Aire de Bussy = 18h45 – 19h00
- Bastille = 19h45 – 20h00
- Gare Saint-Lazare = 20h00 – 20h15
- Victor Hugo = 20h30 – 20h45



**Chers parents,**

Voici la rentrée, vos enfants ont besoin de repères, c'est pourquoi, **l'ASSOCIATION SPORTIVE** du collège se propose de vous éclairer sur ces objectifs et ses possibilités d'accueil concernant cette année scolaire 2025/2026.

L'adhésion à l'A.S permet une pratique de sports différents et surtout de constituer un groupe soudé. C'est pour cela que les professeurs d'Éducation Physique et Sportive, formant l'équipe éducative de l'A.S, souhaitent cette année poursuivre les objectifs suivants :

- Offrir aux élèves une pratique sportive compétitive adaptée au niveau de chacun,
- Proposer un apprentissage plus approfondi dans les activités choisies, en multipliant les séquences de compétition.
- S'ouvrir davantage vers la pratique du sport adapté

Ces objectifs sportifs sont importants, mais ne nous semblent pas suffisants pour réussir une « VIE D'ASSOCIATION ». Des objectifs éducatifs doivent venir agrémente les objectifs précédents :

- Permettre à chacun de **s'exprimer**, lors d'éventuelles réunions ou lors de l'assemblée générale, en convoquant des élèves représentants, au conseil d'administration,
- Leur donner le **sens des responsabilités** en élisant un responsable des sports dans chaque classe,
- Créer un **esprit d'équipe** autour du groupe, sur lequel nous allons porter toute notre attention,
- Rendre **l'élève acteur** au sein de l'Association, en l'amenant à s'engager vers une pratique plus assidue, acceptant les différentes activités tout au long de l'année,

Il nous paraît évident que vous, parents, avez un rôle important d'information auprès de vos enfants. Bien que toutes ces informations leur seront données à la rentrée par leurs professeurs d'EPS respectifs, vous pouvez dès à présent leur en parler et surtout **profiter des vacances pour remplir les différentes pièces nécessaires à l'inscription (feuille jointe)** Vous trouverez en pièce jointe, à titre indicatif, le **calendrier des compétitions 2025/2026**.

Nous tenons à rappeler que nous ne sommes pas un club sportif qui propose un sport sur toute l'année (ex : basket). Nous proposons donc à vos enfants de pratiquer de nombreux sports qui s'enchaînent en fonction des compétitions organisées par le district de Reims (ex : 5 mercredis de futsal puis 5 mercredis de basket...)

**Le premier rendez-vous est fixé le Mercredi 10 Septembre 2025 au gymnase de 13h30 à 14h15**

SPORTS PROPOSES EN COMPETITION	POUR ETRE LICENCIE	OU ? ET QUAND ?
<p><b>Filles</b> : Acrosport (Midi) / Cirque (Midi) / Basket / Hand / Futsal</p> <p><b>Garçons</b> : Hand / Futsal / Basket</p> <p><b>Mixte</b> : Athlétisme / Golf / Tennis de Table / Défi Nature / Judo / Badminton / Sport partagé</p>	<p>Les élèves inscrits vont participer à des compétitions organisées par l'UNSS (Union Nationale du Sport Scolaire). Pour créer une licence il leur faudra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autorisation parentale</b></li> <li>• <b>Cotisation de 20 €</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces compétitions auront lieu le mercredi après-midi.</li> <li>• Des entraînements sont à définir</li> <li>• Les lieux seront définis par l'UNSS, mais à REIMS dans différents collèges.</li> </ul>

	Sports collectifs - Badminton - Tennis de table - athlé	Pleine nature - Forme - Autres
04/09	Pas d'AS (Assemblée Générale départementale)	
11/09	Réunion - Inscriptions 13h30 grand gymnase + entraînement 14h15 - 15h30	
18/09	Journée Nationale du Sport Scolaire	
25/09	Entraînement Futsal ou TT pour tous	
02/10	Entraînement Futsal ou TT pour les MG / MF	Grand rassemblement BF/BG à R
09/10	Compétition Futsal ou entraînement TT	
16/10	Cross de district	
23/10	Vacances d'automne du samedi 19 octobre au lundi 4 novembre	
30/10		
06/11		
13/11	Compétition Futsal ou TT	
20/11	Entraînement	ss départemental (Mourmelon)
27/11	Finales MG/MF Futsal	Compétition TT
04/12	Compétition Basket ou Badminton	Journée du handicap ?
11/12	Compétition Basket ou Badminton	
18/12	Entraînement Basket ou Badminton	Acad athlé indoor
25/12	Vacances du samedi 21 décembre au lundi 6 janvier	
01/01		
08/01	Finales MG/MF Basket	Compétition Badminton
15/01	Compétition Handball ou Volley	
22/01	Compétition Handball ou Volley	partementaux TT équipe / Acad j
29/01	Entraînement Handball ou Volley	
05/02	Finales MG/MF HB ou VB	Entraînement pour les BG/BF
12/02	Vacances de Février du samedi 8 février au lundi 24 février	
19/02		
26/02	Entraînement en fonction des qualifications	Départementaux badten
05/03	Entraînement en fonction des qualifications	épartementaux Sports Co MG / M
12/03	Entraînement en fonction des qualifications	tementaux badminton équipe C
19/03	Entraînement en fonction des qualifications	Acad Sports Co MG / MF à Troye
26/03	Entraînement en fonction des qualifications	Acad badminton et TT
02/04	Entraînement en fonction des qualifications	
09/04	Vacances de printemps du samedi 5 avril au lundi 21 avril	
16/04		
23/04	Entraînement Athlé, Foot ou Thèque	Sport partagé
30/04	Départementaux Athlé	
07/05	Entraînement Athlé, Foot ou Thèque	Acad BADTEN / LASER RUN
14/05	Entraînement Athlé, Foot ou Thèque	Acad ATHLE Reims
21/05	Entraînement	des collèges : finalité départementale benjamin(e)s (Sp co, Ba
28/05	Entraînement	
04/06	Entraînement	
11/06	Raid massif ou RRR	
18/06	Défi des collèges	
25/06	AG fin année district	

**DEMANDE DE LICENCE  
UNSS**

NOM : ..... PRENOM : ..... SEXE : M / F

DATE DE NAISSANCE : ..... CLASSE : ..... REGIME : EXT / DP / PEN (1)

ADRESSE : .....

.....

TEL PERE/MERE : ..... TEL ELEVE : .....

E-mail : .....

**DEMANDE L'ETABLISSEMENT D'UNE LICENCE UNSS ET S'ENGAGE :**

- A PARTICIPER AUX ACTIVITES AUXQUELLES IL EST INSCRIT
- A RESPECTER LES HORAIRES D'ENTRAINEMENT ET DE COMPETITION
- A RESPECTER LES REGLES DE JEU, LE MATERIEL, SES PARTENAIRES ET ADVERSAIRES, LES ARBITRES
- A PREVENIR EN CAS D'ABSENCE
- A CONSULTER LE TABLEAU D'AFFICHAGE POUR LES CONVOCATIONS

SIGNATURE :

**AUTORISATION  
PARENTALE**

JE SOUSSIGNE(E) : Mme, Mr ..... père, mère, tuteur (1)

AUTORISE : (2).....

A PARTICIPER AUX ACTIVITES DE L'ASSOCIATION SPORTIVE DE SAINT-JOSEPH ET  
AUTORISE LE PROFESSEUR RESPONSABLE OU L'ACCOMPAGNATEUR, A FAIRE PRATIQUER  
EN CAS D'URGENCE, UNE INTERVENTION MEDICALE OU CHIRURGICALE SI CELA S'AVERE  
NECESSAIRE (3).

FAIT A ..... LE ..... SIGNATURE :

(1) RAYER LES MENTIONS INUTILES

(2) INDIQUER LES NOM ET PRENOM DU FUTUR LICENCIE

(3) RAYER LA MENTION EN CAS DE REFUS

**ATTENTION : N'OUBLIEZ PAS DE REMPLIR LA DATE DE NAISSANCE LA CLASSE ET LE  
REGIME**

**IL FAUT EGALEMENT FOURNIR :**

**- 20 € (en liquide ou en chèque à l'ordre de l'« AS Saint Joseph »)**



## **ASSOCIATION SPORTIVE SAINT JOSEPH REIMS**

L'association sportive du collège te permet de pratiquer différentes activités sportives de façon volontaire et facultative.

### **OBJECTIFS :**

- Prendre du plaisir dans la pratique
- T'intégrer encore mieux dans ton collège
- Représenter le collège lors de rencontres sportives avec d'autres établissements
- Prendre des responsabilités, en devenant arbitre, jeune coach ou organisateur
- Découvrir différentes activités tout au long de l'année
- Trouver quel que soit ton niveau une équipe pour progresser

### **ACTIVITES :**

- Le mercredi après-midi : **Multi-sports** : **Futsal, handball, basket, cross, course d'orientation, badminton, tennis de table, foot, thèque/baseball, athlétisme** → toutes ces activités seront pratiquées alternativement. Tu peux participer à toutes ou choisir celles qui t'intéressent. 13h30-16h30 (en fonction des lieux de rencontres)
- Le jeudi midi : un temps réservé aux **filles** : **gymnastique, acrosport, cirque, GR, danse...** 12h35-13h30
- Le lundi midi : **Badminton** (sous réserve du nombre d'inscrits) 12h-12h55

### **FORMALITES :**

Pour s'inscrire :

- Remplir l'autorisation parentale ci-jointe
- 20 €

Chaque licencié est couvert par une assurance MAIF

### **COMMUNICATION :**

Les informations seront communiquées par :

- Le tableau d'affichage au collège
- Le site internet du collège (actualités)

**DROIT A L'IMAGE**

J'autorise l'utilisation pour les publications de l'AS et de l'UNSS de l'image de mon fils, de ma fille ....., captées durant les manifestations.

Date et signature (Père, Mère, Tuteur) :



**Saint-Joseph**  
REIMS

# BON DE COMMANDE UNIFORMES

## Saint-Joseph



### SWEAT CAPUCHE\*o

65% Polyester - 35% Coton



- \* Eligible à l'uniforme de l'écolier
- \* Eligible à l'uniforme du collégien

### PULL\*o

50% Coton - 50% Acrylique



- \* Eligible à l'uniforme de l'écolier
- \* Eligible à l'uniforme du collégien

### POLO ML \*

100% Coton



- \* Eligible à l'uniforme du collégien

### SWEAT COL ROND\*o

65% Polyester - 35% Coton



- \* Eligible à l'uniforme de l'écolier
- \* Eligible à l'uniforme du collégien

### POLO\*o

100% Coton



- \* Eligible à l'uniforme de l'écolier
- \* Eligible à l'uniforme du collégien

### MAILLOT

100% Polyester



### CASQUETTE

100% Coton



# BON DE COMMANDE UNIFORMES Saint-Joseph

Date :

Prénom et NOM de l'élève :

Lycée  Collège  Petit Collège  Autre

Prénom et NOM du parent :

Portable ( parent ) : Mail ( parent ) :

	Prix	Quantité	Couleur	Taille	Total
<b>SWEAT CAPUCHE ENFANT</b> 3/5A - 6/8A - 9/11A - 12/14A	<b>35€</b>				
<b>SWEAT CAPUCHE ADULTE</b> XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL - 5XL	<b>37€</b>				
<b>SWEAT COL ROND ENFANT</b> 3/5A - 6/8A - 9/11A - 12/14A	<b>30€</b>				
<b>SWEAT COL ROND ADULTE</b> XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL - 5XL	<b>33€</b>				
<b>PULL ENFANT</b> 6/8A - 9/10A - 11/12A - 13/14A	<b>32€</b>				
<b>PULL FEMME</b> XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	<b>38€</b>				
<b>PULL HOMME</b> S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL	<b>38€</b>				
<b>POLO ML FEMME</b> S - M - L - XL - XXL - 3XL	<b>30€</b>				
<b>POLO ML HOMME</b> S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL	<b>30€</b>				
<b>POLO ENFANT</b> 4/6A - 6/8A - 8/10A - 10/12A - 12/14A	<b>25€</b>				
<b>POLO FEMME</b> S - M - L - XL - XXL - 3XL	<b>27€</b>				
<b>POLO HOMME</b> S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL	<b>27€</b>				
<b>MAILLOT ENFANT</b> 6/8A - 8/10A - 10/12A - 12/14A	<b>13€</b>				
<b>MAILLOT FEMME</b> XS - S - M - L - XL - XXL	<b>15€</b>				
<b>MAILLOT HOMME</b> XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL	<b>15€</b>				
<b>CASQUETTE ENFANT</b>	<b>10€</b>				
<b>CASQUETTE ADULTE</b>	<b>11€</b>				
<b>Mode de paiement : <input type="checkbox"/> Espèce <input type="checkbox"/> Chèque à l'ordre de l'APEL de Saint-Joseph</b>					<b>Total</b>
Nom de l'émetteur :					

Commande pour les écoliers :

Bon de commande et règlement à déposer au secrétariat du petit collège

Commande pour les collégiens / lycéens / autres :

Bon de commande à déposer à l'accueil de Saint-Joseph

Contact : [uniformestio@yahoo.fr](mailto:uniformestio@yahoo.fr)

**Vous pouvez également commander**

**1. En allant sur le site HelloAsso et en remplissant le**

**formulaire : Que recherchez-vous ? Apel Saint Joseph**

Dans quelle ville ? Reims

**2. En recopiant ce lien :**

<https://www.helloasso.com/associations/apel-saint-joseph-de-reims/boutiques/commandes-uniformes>

**Seuls les bons de commande dûment complétés et accompagnés du règlement exact seront traités.**

**Un règlement par bon de commande, merci pour votre compréhension. Aucun remboursement ne sera effectué.**

Prochaine commande : 30 septembre (livraison mi-novembre), 31 janvier (livraison mi-mars).

Gala (livraison septembre suivant).

3. Ou en flashant ce QR

Code :



## Inscription à l'atelier pédagogique Cambridge (hors-contrat) pour les élèves inscrits à Saint Joseph pour l'année 2025-2026

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe à la rentrée 2025/2026 : .....

Téléphone parents : .....

### CERTIFICATION CAMBRIDGE

L'Etablissement Saint Joseph est **Gold Preparation Centre** et propose les certifications Cambridge à tous les élèves selon leur niveau d'anglais.

Tous les élèves n'ayant pas encore de diplôme Cambridge passeront un test de niveau. **En fonction du résultat obtenu, si leur niveau est suffisant, les élèves seront intégrés dans la préparation la mieux appropriée.** Si votre enfant a déjà validé un niveau Cambridge en dehors de Saint Joseph, merci de fournir une photocopie de son diplôme.

Précisions importantes pour le déroulement de la préparation :

\*la préparation est payante. (215 € / an)

\*groupe d'environ 20 élèves (2h / semaine) soit environ 50h dans l'année.

\*Les cours ont lieu pendant midi ou, si c'est possible dans un créneau libre de l'emploi du temps.

\*En fin d'année, si votre enfant se sent prêt, il est proposé un examen, dont le coût est à la charge des familles (entre 90 et 250 euros environ selon les certifications).

### INSCRIPTION

Je soussigné(e) ....., souhaite inscrire mon enfant

....., scolarisé en classe de :  6ème  5ème  4ème  3ème

à la rentrée 2025 à l'atelier pédagogique Cambridge.

**Pour les inscrits, c'est une heure de cours obligatoire, les absences injustifiées sont comptabilisées et sanctionnées par des heures de retenue le mercredi après-midi.**

Il s'agit donc d'un engagement à l'année de la part de l'élève, d'où l'importance de sa motivation personnelle car la préparation est intensive et difficile.

**Aucune désinscription ne sera possible  
après les vacances de la Toussaint.**

Pour confirmer votre demande d'inscription, après avoir vérifié que votre enfant soit motivé, veuillez nous faire parvenir cette fiche dûment remplie et signée **avant le 20 août 2025 (délai de rigueur)**. 15 euros vous seront facturés pour les frais d'inscription (**ne pas joindre de chèque**).

J'atteste avoir lu et accepté les conditions de l'inscription à l'atelier pédagogique Cambridge.

Signature parents

Signature élève

Date

Cours d'instruments de musique  
COLLEGE

Des cours individuels d'instruments de musique (guitare-piano-flûte traversière) peuvent être donnés dans les locaux de l'établissement.

Merci de prendre contact directement avec le professeur concerné :

- ✦ Guitare : M. TAICLET : 06 64 65 58 09
- ✦ Piano : Mme RAHOLA : 06 37 80 60 98
- ✦ Flûte traversière : Mme CAVE : 06.78.97.20.71



## Quelles garanties pour mon enfant ?

Le contrat Fides Assurances a construit pour votre école, l'assurance scolaire, et extra scolaire de votre enfant en proposant des garanties complètes et optimales pour le protéger tout au long de l'année.

## A quoi sert l'assurance scolaire et extra-scolaire ?

Du jour de la rentrée 2025 à la veille de la rentrée 2026, votre enfant est couvert :

- Pour toutes ses activités scolaires et extra scolaires\*
- Contre les dommages causés aux tiers
- Pour tout accident corporel qu'il pourrait subir
- Dans le monde entier

## Où télécharger l'attestation d'assurance scolaire ?

Vous pouvez à tout moment télécharger l'attestation d'assurance scolaire de votre enfant dans votre Espace Parents Fides Assurances. Pour cela, rendez-vous sur notre site internet [www.fidesassurances.fr](http://www.fidesassurances.fr) puis accédez à la rubrique **Espace Parents** en haut à droite.

## Que faire en cas d'accident ?

- Pour tout accident pendant les activités scolaires, votre établissement se charge de la déclaration
- Pour tout accident lors d'une activité extra-scolaire, effectuez votre déclaration sous 5 jours en nous contactant par mail ou courrier postal : [gestion.simplifiee@fidesassurances.com](mailto:gestion.simplifiee@fidesassurances.com)  
Fides Assurances, 58 avenue du Général Leclerc, 92100 Boulogne-Billancourt



Garanties du contrat Assurance individuelle accident scolaire et extra scolaire

Contrat souscrit par votre école par l'intermédiaire de Fides Assurances auprès de



### PRINCIPALES GARANTIES

### MONTANT

<b>Incapacité Permanente totale</b> Rescindible en cas d'invalidité permanente partielle	100 000 € Franchise relative 0% IP*
<b>Décès</b>	10 000 €
<b>Frais médicaux non remboursés par la Sécurité Sociale</b> (cont.)	10 000 €
Traitement d'orthopédie (renouveau nécessaire par l'école)	2 500 €
Frais d'occlusion et d'appareillage de prothèse	500 € par dent
Appareil d'orthopédie	400 €
Prothèse dentaire (par dent)	550 €
Appareils auditifs, orthopédistes et fauteuil roulant	800 €
Frais d'optique (bris de monture, verres, lentilles)	400 €
<b>Frais de transport et de remise à niveau scolaire</b> Franchise de 15 jours consécutifs de scolarité	2 500 € (max 60 € par jour)
<b>Frais de vol ou bris pendant les cours d'instruments de musique</b>	800 € (franchise 30 €)
<b>Accompagnement psychologique après accident grave et atteinte à l'e-réputation</b>	765 € (max 50 € par semaine)
<b>Racket et agression dans l'établissement ou sur le trajet</b> Papier administratifs, vêtements, sur présentation d'un dépôt de plainte	80 €



Tous les voyages scolaires  
couverts 24h/24

Rapatriement, frais médicaux, frais de recherche  
et sauvetage...

\* à l'exclusion des activités professionnelles ou sportives non organisées par l'établissement